

DANKE

Für die Anfertigung dieser wertvollen Arbeitshilfe möchten wir uns nicht nur bei unseren ASV-Multis, sondern auch sehr herzlich bei den Kollegen aus Nürnberg bedanken, deren Vorlage wir verwenden durften.

Meldetermin

Meldetermin für alle Grund- und Mittelschulen im Schulamtsbezirk NL:

spätestens 01.10.2019!

Unterstützung durch Fernwartung

Bitte das Programm „anydesk“ auf dem ASV – Rechner der Schule installieren!

<https://anydesk.de/remote-desktop>

Während der Nachbesprechung im Schulamt muss zwingend eine VA oder ein Mitglied der SL am ASV-Rechner der Schule präsent sein.

GRUNDLAGEN ZUR VORGEHENSWEISE US 2019

An allen Grund- und Mittelschulen ist die Unterrichtssituation nach den unten dargestellten Hinweisen zu erstellen und über die ASD-Schnittstelle zu übermitteln. Diese Übermittlung bildet die Grundlage für die Erhebung durch das Bayerische Landesamt für Statistik (LfStat).

Ausführliche Informationen und weiterführende Anleitungen finden Sie in der Online-Dokumentation:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/start>

A. US-VORBEREITUNG

1. ASD DATEN ABHOLEN

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_vorbereitung#i_asd_daten_abholen_erhebungstermin

2. US SCHULLEITER EINTRAGEN

Datei/Schulische Daten/Schulen/Organisation 19/20 (erst wenn Termin für US aktiv ist)

B. DATENPFLEGE IN ASV

1. KLASSEN

Unter Klassenarten an Grund- und Mittelschulen bekommen Sie gebündelt die wichtigsten Bestimmungen (z.B. Studentafeln o.ä.) zu den Klassenarten. <http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/start>

Hier finden Sie eine detaillierte Anleitung, welche Arbeiten in ASV im Rahmen der Pflege der Klassen und Klassengruppen durchzuführen sind.

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/klassen>

2. UNTERRICHT

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/unterricht>

Der Unterricht ist in ASV entweder in

- der Matrix (Pflicht- und Wahlpflichtunterricht)
- der Liste (Pflicht- und Wahlpflichtunterricht) oder
- im Besonderen Unterricht einzutragen.
- Beachten Sie die [Neuerungen im Bereich der Budgetierung ab der US 2019](#).

Nach erfolgten Eintragungen tauchen auch bei den Schülern alle besuchten Unterrichte auf. Die Fächerwahl der Schüler ist in einem separaten Modul einfach zu pflegen: DATEI → SCHÜLER → FÄCHERWAHL

Nun erscheint im SCHÜLERMODUL beim Schüler unter dem Reiter LAUFBAHN der Englischunterricht.

Beachten Sie bitte, dass jeder Unterrichtseinheit namentlich die Schüler mit der Funktion SCHÜLER IM KURS zugewiesen werden müssen (z.B. mit der rechten Maustaste auf dem Unterrichtselement in der Matrix).

Schüler auswählen mit STRG + Mausklick

Sonderstunden:

EINTRAG DER STUNDEN FÜR DEN VORKURS DEUTSCH IN ASV

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/vorkurs_deutsch/start

Auch bei Förderlehrern müssen die Vorkurse so abgebildet werden.

KOOPERATIONSMAßNAHMEN ZWISCHEN DER KINDERTAGESSTÄTTE UND DER GRUNDSCHULE:

[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/koop_kita_gs?s\[\]=koop&s\[\]=kinderte_und_der_grundschule](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/koop_kita_gs?s[]=koop&s[]=kinderte_und_der_grundschule)

Auch hier ist eine Befüllung des Unterrichtselements mit Schülern nicht möglich, die entsprechende Stundenzahl wird bei der Lehrkraft im Bereich Anrechnungsstunden eingetragen (wx).

DEUTSCHFÖRDERKLASSE

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_deutschfoerderklasse

DEUTSCHFÖRDERKURSE (DF) – INTEGRIERUNG IN DIE REGELKLASSE

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/deutschfoederkurse/start>

DEUTSCHKLASSEN

[http://www.asv.bayern.de/doku/gms/auslaenderbeschulung/start?s\[\]=deutschklassen](http://www.asv.bayern.de/doku/gms/auslaenderbeschulung/start?s[]=deutschklassen)

UNTERRICHT IM RAHMEN DER INKLUSION

www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/inklusion

KOOPERATIONSKLASSE/KLASSE MIT KOOPERATIONSSCHÜLERN

Bei einer Kooperationsklasse/Klasse mit Kooperationsschülern handelt es sich um die Klasse einer Grundschule, die eine Gruppe von Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf aufnimmt. In Kooperationsklassen der Grundschulen wird eine Gruppe von Schülerinnen und Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf zusammen mit Schülerinnen und Schülern ohne sonderpädagogischen Förderbedarf gemeinsam unterrichtet. Dabei erfolgt eine stundenweise Unterstützung durch die Mobilen Sonderpädagogischen Dienste.

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_kooperationsschueler

JAHRGANGSKOMBINIERTE KLASSEN (GS)

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_jahrgangskombinierteklasse

SCHULPROFIL „FLEXIBLE GRUNDSCHULE“

- Flexible Grundschulklasse neu anlegen
- Anlegen der notwendigen Klassengruppen für eine flexible Grundschulklasse
- Schülerinnen und Schüler der flexiblen Grundschulklasse zuweisen
- Unterricht in Matrix eintragen (unterschiedliche Stundentafeln der 1. und 2. Jahrgangsstufe in den Fächern Sport, FöU und WG beachten)
- Verbleib in der flexiblen Eingangsstufe http://www.asv.bayern.de/doku/gms/klassen/klassenarten/gs_flexible_eingangsstufe/start

GEBUNDENE GANZTAGSANGEBOTE

- Zusatzstunden ggt in der Matrix (12 Stunden pro Klasse)
- Siehe Budgetierungsseite: <https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/budget>

SPORTUNTERRICHT IN DER MS:

http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/ebsu_dsu

GRUPPENBILDUNG

<http://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterricht/gruppenbildung>

HINWEISE ZUM BESONDEREN UNTERRICHT

BITTE BEACHTEN:

Möglichst wenig BESONDEREN UNTERRICHT melden, Unterrichtselemente soweit möglich der Matrix zuordnen.

3. LEHRER

Hier finden Sie Fallbeispiele zu Eintragungen in den Bereichen Dienst- / Beschäftigungsverhältnis, Beschäftigungskategorien und Arbeitszeitmodellen:

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer_beispiele_tabellarisch

HINWEIS ZUR MOBILEN RESERVE:

Ist ein Lehrer zum Stichtag 1. Oktober 2019 erkrankt (auch längerfristig) und wird dieser von einer MR vertreten, so muss in der Matrix weiterhin der erkrankte Lehrer mit seinen Stunden auftauchen!

Rekonvaleszenz

Sonderfall Rekon.: Bitte auch die Lehrkraft in Rekonvaleszenz mit allen Stunden in die Matrix setzen und die Rekon. beim Lehrer nicht eintragen. Bei der Nachbesprechung im Schulamt wird dann zusammen der korrekte Eintrag vorgenommen.

ANRECHNUNGEN ZWEITQUALIFIKATION

Lehrermodul/ Anrechnungen/ Anrechnungsart „ZQ“

POOLSTUNDEN, ERMÄßIGUNGEN UND ANRECHNUNGEN

Poolstunden, Ermäßigungen und Anrechnungen müssen mit der Zuweisung des Schulamtes exakt übereinstimmen.

ÜBERPRÜFEN DER LEHRERKAPAZITÄT

Über DATEI → UNTERRICHTSSITUATION → REITER LEHRERKAPAZITÄT können Sie einen Gesamtüberblick über die Unterrichtsversorgung Ihrer Lehrkräfte gewinnen.

Vergleichen Sie diese Eintragungen mit der aktuellen Lehrerzuweisung und ändern diese ggf. in ASV.

Achtung: in der GS sind bei der Gesamtsumme des Unterrichts die Vorkurse nicht enthalten, da diese in ASV als Anrechnungen vk geführt werden.

4. SCHÜLER

Stellen Sie zunächst sicher, dass die Pflegearbeiten zum Jahresabschluss (z.B. Entlassdatum setzen, Schulabschluss eintragen, Ziel der Vorjahres-Jahrgangsstufe eintragen etc.) abgeschlossen sind.

Bereinigen Sie den aktuellen Schülerstand:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/schueler>

5. PLAUSIPRÜFUNGEN ZUR US

Bevor Sie US-Daten an ASD übermitteln können, müssen Sie die in den Plausiprüfungen gefundenen Muss-Fehler beseitigen. Rufen Sie hierzu die Datenprüfung (MENÜ DATEI → VERWALTUNG → DATENPRÜFUNG) auf. Für die folgenden Datenbereiche müssen Sie die Datenprüfung durchführen:

<https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/plausi>

C. DATENÜBERMITTLUNG

- Lehrerdaten von ASD abgleichen (Achtung: Verwerfen Sie alle Änderungsdatensätze, da in ASD die Lehrerdaten oft nicht aktuell sind.)
- Neue Schüler an ASD anmelden
- Summendaten ausfüllen
- Übermittlung an ASD starten

D. US-ABGABE

- Kontrollzahlen überprüfen
- Abgabe erklären (erst nach dem Datenabgleich im Schulamt!!!)
- Rückmeldung vom Schulamt

WEITERE HILFEN UND ANLEITUNGEN

BEKANNTE PROBLEME/LÖSUNGEN AUS DER US 2018

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/help_gms

https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/us_video_tutorials

Bei Problemen mit der technischen Umsetzung in ASV, die sich auch durch das gewissenhafte Studium der ASV-Dokumentation unter <http://www.asv.bayern.de/doku/> nicht lösen lassen, wenden Sie sich bitte ausschließlich per Mail an:

m.tabor@schulamt-nl.de oder felix.stahl@schulen-nl.de

Bitte schildern Sie die Problematik kurz und schreiben eine gültige Rufnummer dazu. Wir melden uns bald möglichst.

Stand: 17.09.2019